

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11/2026 z dnia 27.02.2026r.
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czarnem
w sprawie wprowadzenia zasad realizacji oraz
Regulaminu świadczenia usług opieki
wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego
w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



**Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej**

Regulamin
świadczenia usług opieki wytchnieniowej
w formie wsparcia całodobowego
w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§1. Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024, poz. 1848 z późn. zm.),
- Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
- uchwała nr 290/21/2026 Zarządu Powiatu Człuchowskiego z dnia 27 lutego 2026 roku w sprawie realizacji w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, realizowanego ze środków funduszu Solidarnościowego.

§2. Postanowienie ogólne

1. Program „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” - edycja 2026 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Usługi realizowane będą od 03.03.2026 roku do 30.11.2026 roku w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem, ul. Zamkowa 19, 77 – 330 Czarne.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem (zwanymi dalej usługami).

§3. Cele i adresaci Programu

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026, zwanego dalej Programem jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz osobami z orzeczeniami równoważnymi – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
2. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi od codziennych obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki, poprzez stworzenie opiekunom możliwości wykorzystania czasu na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.
3. Program jest skierowany w szczególności do mieszkańców Powiatu Człuchowskiego.
4. Odbiorcami usług są członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie powiatu człuchowskiego i sprawujący bezpośrednią opiekę nad dorosłymi osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami”.

5. Za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością. Za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną. Posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 5. Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026

1. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje poprzez złożenie:
 - Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - karty pomocniczej do karty zgłoszenia do Programu – stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego osoby niepełnosprawnej (oryginał orzeczenia do wglądu),
 - podpisanej przez uczestnika Programu oraz osobę z niepełnosprawnością – klauzuli informacyjnej RODO - stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - podpisanej przez uczestnika Programu oraz osobę z niepełnosprawnością zgody na przetwarzanie wizerunku – stanowiącej Załącznik 4 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na udzielenie pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia oraz w codziennej opiece osobie z niepełnosprawnością – stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenia na temat zamieszkania we wspólnym gospodarstwie – stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu – stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Druk Karty zgłoszenia wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.dpoczarne.pl/opieka_wytchnieniowa, a także w wersji papierowej w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w pokoju nr 5 i w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie .
3. Wypełnioną i podpisaną kartę wraz z załącznikami należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem ul. Zamkowa 19, 77 – 330 Czarne – osobiście (pokój nr 5), przestać na wskazany adres listownie lub mailowo: sekretariat@dpoczarne.com.
4. Złożenie dokumentów do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi opieki



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

- wytchnieniowej.
5. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Dom Pomocy Społecznej w Czarnem zastrzega sobie prawo do ich weryfikacji w miejscu zamieszkania uczestnika Programu. – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku DPS w Czarnem poinformuje pisemnie o występujących w zgłoszeniu brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
 7. Kompletnie wnioski będą podlegały ocenie merytorycznej w celu zakwalifikowania osób do skorzystania z usługi opieki wytchnieniowej. Oceny dokona komisja składająca się z dyrektora, kierownika zespołu medyczno – rehabilitacyjnego, pracownika socjalnego.
 8. W pierwszej kolejności do Programu zostaną zakwalifikowani:
 - członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, nie uczących się lub nie studiujących;
 - nieaktywni zawodowo członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.
 9. Osoby kwalifikujące się do udziału w Programie, którym nie przyznano usługi z powodu braku środków finansowych lub ograniczonej liczby uczestników zostaną wpisane na listę rezerwową.
 10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, możliwość skorzystania z usługi opieki wytchnieniowej zaproponowana zostanie osobie z listy rezerwowej.
 11. DPS poinformuje pisemnie i telefonicznie o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej, natomiast o odmowie przyznania usługi opieki wytchnieniowej poinformuje pisemnie.
 12. W sytuacji nagłej lub losowej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
 13. Dokument, o którym mowa w ust. 12 musi zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu udzielenia pomocy. Niezbędne jest jednak przedłożenie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 14. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba składa oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu/lub niekorzystaniu z usług opieki wytchnieniowej w innej gminie lub powiecie.



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 6. Zakres usług

1. Realizatorem usług opieki wytchnieniowej jest Dom Pomocy Społecznej w Czarnem.
2. Usługi będą realizowane w formie całodobowego pobytu, w wymiarze maksymalnie 14-dni /dób dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
3. Miejscem świadczenia usług o których mowa w ust. 1, są wydzielone pomieszczenia w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem, ul. Zamkowa 19, 77 – 330 Czarne.
4. Pobyt rozpoczyna się w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 7.00.
5. Pobyt kończy się w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 19.00.
6. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie i zakończenie pobytu może odbyć się w innych niż wymienione powyżej dniach i godzinach.
7. Dom Pomocy Społecznej w Czarnem nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe będące w posiadaniu podopiecznego podczas pobytu w placówce.
8. Zakres świadczonych usług jest dostosowany do potrzeb osoby pozostającej pod opieką placówki zwanej dalej podopiecznym i obejmuje:
 - całodzienne wyżywienie zgodne z zaleceniami lekarza lub dietetyka,
 - zapewnienie pomocy w utrzymywaniu higieny osobistej i pielęgnacji,
 - sprzątanie,
 - przygotowanie i podawanie leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
 - zajęcia i organizację czasu wolnego dostosowane do potrzeb i możliwości podopiecznego.
9. Zakres świadczonych usług opieki wytchnieniowej **nie obejmuje** świadczenia usług medycznych wymagających wiedzy i uprawnień pielęgniarki lub lekarza (tj. wykonywanie iniekcji, żywienie pozajelitowe, żywienie przez sondę, tlenoterapia, ostre stany chorobowe) oraz usług rehabilitacyjnych.
10. Dom Pomocy Społecznej w Czarnem ma prawo odmówić zrealizowania usługi opieki wytchnieniowej :
 - W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu osoby z niepełnosprawnością,
 - W przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,
 - W przypadku, gdy stan zdrowia osoby z niepełnosprawnością wymaga opieki medycznej wykraczającej poza podstawowy zakres opiekuńczy (sytuacja osoby skierowanej wymaga leczenia szpitalnego lub jej stan zdrowia uniemożliwia zapewnienie całodobowej opieki w warunkach opieki wytchnieniowej).

§7. Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do urlopu wytchnieniowego przysługującego mu w związku z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Uczestnik ma prawo do informacji na temat stanu ogólnego podopiecznego.
3. Uczestnik ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem.
4. Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag, skarg i zażaleń w sprawie realizacji usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem.
5. Uczestnik ma prawo, za zgodą i wolą podopiecznego do zabrania go z placówki, w której realizowane są usługi opieki wytchnieniowej w terminie wcześniejszym niż wskazany w uzgodnieniu z realizatorem usługi.

§8. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym terminie od godz. 7.00.
2. W dniu przyjazdu uczestnik ma obowiązek dostarczyć:
 - **zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego z informacją o przyjmowanych lekach i ich dawkowaniu nie starsze niż 14 dni.**
 - posiadaną dokumentację medyczną,
 - leki w oryginalnych opakowaniach (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
 - informację o zaleceniach dietetycznych,
 - informację o uczuleniach,
 - informację o rozkładzie dnia i przyzwyczajeniach osoby z niepełnosprawnością,
 - wyroby chłonne: pieluchomajtki, wkładki urologiczne (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
 - środki i przybory do higieny osobistej oraz środki pielęgnacyjne (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
 - odzież i obuwie na zmianę (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
 - pomoce ortopedyczne typu wózek, chodzik, orteza.
3. Uczestnik jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielem Domu Pomocy Społecznej w Czarnem w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.
4. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.
5. Uczestnik składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na:
 - udzielenie pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia oraz w codziennej opiece osobie z niepełnosprawnością,



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

- przetwarzanie danych osobowych,
 - przetwarzanie wizerunku.
6. Uczestnik jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępna pod nieobecność opiekuna .
 7. W przypadku pojawienia się zachowań agresywnych u podopiecznego zagrażających bezpieczeństwu własnemu, pozostałych uczestników oraz personelu placówki, uniemożliwiających dalsze świadczenie opieki, opiekun bądź osoba wskazana zobowiązana jest do niezwłocznego przybycia celem przejęcia opieki nad podopiecznym.
 8. Uczestnik jest zobowiązany przejąć niezwłocznie podopiecznego z placówki w przypadku gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.
 9. W przypadku nagłego zachorowania uczestnik jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza wraz z informacją o sposobie dawkowania.
 10. Uczestnik jest zobowiązany do podania zgodnych z prawdą informacji zawartych w karcie pomocniczej do karty zgłoszenia – wzór zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 11. W przypadku zgonu podopiecznego uczestnik jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.
 12. Uczestnik jest zobowiązany do odebrania podopiecznego w dniu zakończenia usługi do godz. 19.00 w wyznaczonym uprzednio terminie.
 13. Uczestnik zapewnia zarówno przywóz jak i odbiór osoby z niepełnosprawnością.
 14. W przypadku nieodebrania podopiecznego w wyznaczonym terminie, zostaną podjęte odpowiednie działania formalno-prawne.

§ 9. Prawa podopiecznego

1. Podopieczny ma prawo do:
 - przebywania w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem we wskazanym terminie oraz do korzystania z jego wyposażenia,
 - poszanowania jego godności,
 - wsparcia i pomocy ze strony personelu,
 - posiadania rzeczy osobistych,
 - rezygnacji z pobytu w placówce.

§ 10. Obowiązki podopiecznego

1. Dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, porządek w swoich rzeczach i wokół siebie oraz utrzymanie porządku w swoim najbliższym otoczeniu.
2. Przestrzeganie praw innych osób przebywających na terenie DPS w Czarnem.
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów ppoż.
4. Poszanowanie mienia znajdującego się w placówce oraz mienia współlokatorów.



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

5. Przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
6. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
7. Palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Podopieczny stosuje się do zgód wyrażonych wcześniej przez uczestnika Programu dotyczących:
 - udzielenia pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,
 - pomocy personelu przy przyjmowaniu leków,
 - opieki pielęgnacyjnej,
 - przetwarzania danych osobowych,
 - przetwarzania wizerunku.

§ 11. Odwiedziny

1. Podopieczny ma prawo przyjmować gości.
2. Odwiedziny odbywają się codziennie między godziną 10.00 – 18.00.
3. Odwiedzający są zobowiązani stosować się do niniejszego regulaminu oraz poleceń pracowników domu pomocy społecznej.
4. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad panujących w placówce.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren Domu Pomocy Społecznej w Czarnem.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Potwierdzenie realizacji i rozliczenia usług opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie wypełnionej karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 stanowiącej Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
2. Na potrzeby Programu „ Opieka wytchnieniowa „ dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026, świadczonego w formie usług wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem Realizator Programu, jako załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu składa dokument: Klauzula informacyjna Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników urzędów gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 .
3. Uczestnik oraz osoba z niepełnosprawnością są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.



Dom Pomocy Społecznej w Czarnem



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

4. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zaprzestaniem świadczenia usług oraz usunięciem z placówki.
5. Wszelkie spory i konflikty wynikające ze wspólnego mieszkania w pokoju rozstrzyga pracownik domu pomocy społecznej.
6. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczenia lub jego wyposażenia odpowiedzialność za wszelkie poczynione szkody ponosi podopieczny lub jego opiekun prawny.
7. Doraźne kontrole oraz monitorowanie świadczonych usług opieki wytchnieniowej w formie wsparcia całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Czarnem należą do Powiatu Czulchowskiego.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czarnem i obowiązuje przez czas trwania Programu.
9. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Czarnem zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „ Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.